«әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық

университеті» Коммерциялық емес

Акционерлік Қоғамының Басқарма

Төрағасы-Ректоры әл-Фараби, филол.ғ.д., профессор

Ж.Қ.Түймебаевқа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасының \_\_\_\_\_курс

PhD докторанты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(аты-жөні толық)*

**ӨТІНІШ**

Сізден (\_\_\_\_\_жұмыстарын орындау үшін) шетелдік ғылыми тағылымдамаға шығуға рұқсат беруіңізді сұраймын, Университет\_\_\_\_\_\_\_(қала, мемлекет атауы), шәкіртақының сақталуымен (мемлекеттік грант бойынша оқыған жағдайда) \_\_\_\_\_\_(күні, айы) 202\_ж. бастап \_\_\_\_\_\_\_(күні, айы) 202\_ж. дейін.

10 күнтізбелік күн шығыстары республикалық бюджет есебінен, ал қалған шығындар өз есебімнен жүзеге асырылады. (**бұл мәтінді грант негізінде оқитын магистранттар жазады**).

**Немесе:**

10 күнтізбелік күн шығыстары өз есебімнен жүзеге асырылады. (**толық өз есебіңізден барған жағдайда**).

10 күнтізбелік күн шығыстары университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен, ал қалған шығындар өз есебімнен жүзеге асырылады. (**бұл мәтінді ақылы, келісім-шарт негізінде оқитын магистранттар жазады**).

Шетелдік ғылыми іссапар кезінде жеке жұмыс жоспары ғылыми жетекшімен келісіліп, куәландырылады.

Қолы

Толтыру күні

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра меңгерушісі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ғылыми-инновациялық қызмет және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі декан орынбасары | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факультет деканы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ақпаратты қорғау секторы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Қаржы бөлімі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Жоспарлау-экономикалық бөлімі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ғылыми кадрларды даярлау және аттестаттау басқармасының басшысы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департамент директоры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Өтініш үлгі бойынша баспа түрінде жазылады**

**Қол қоюшылар тізімі**

* Кафедра меңгерушісі;
* Ғылыми-инновациялық қызмет және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі декан орынбасары;
* Факультет деканы;
* Ақпаратты қорғау секторы, ректорат 2 қабат (204к.)
* Қаржы бөлімі, Керемет 109 к.
* Жоспарлау-экономикалық бөлімі, ректорат 6 қабат (608 к.)
* Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры, ректорат 8 қабат (802 к.)
* Ғылыми кадрларды даярлау және аттестаттау басқармасы, ректорат 13 қабат (13-03 к.)
* Ғылыми кадрларды даярлау және аттестаттау басқармасының басшысы, ректорат 13 қабат (13-05к.)
* Ғылым және инновациялық қызмет жөніндегі департамент директоры, ректорат 10 қабат (10-01к.)
* Егер тағылымдама Қазақстанда өтсе Ғылыми-инновациялық қызмет жөніндегі проректордың қабылдау бөлмесінде қалдыру қажет 10 қабат (10-02к.)
* Егер шетелде өтсе Құжаттар Халықаралық ынтымақтастық және интернационалдандыру департаментіндегі шетелге шығу туралы комиссия отырысына қарасатыруға өткізіледі, ректорат 12 қабат (12-04к.)